

## **ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "M. Bartolo" – PACHINO**

LICEO Classico - LICEO Scientifico - LICEO delle Scienze Applicate – LICEO delle Scienze Umane  
I.T.I.S. (Elettronica e Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica e Energia – Trasporti e Logistica ex Nautico)  
I.T.I.S. SERALE (Elettronica e Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica e Energia – Trasporti e Logistica)  
Sede centrale: Viale A. Moro sn – 96018 PACHINO (SR)  
Uffici: Tel. 0931-593596 fax 0931-597915  
Sede staccata: Via Fiume – 96018 PACHINO (SR) – Tel. e Fax 0931-846359  
Codice fiscale: 83002910897 - Email: sris01400g@istruzione.it – sris01400g@pec.istruzione.it  
www.primopachino.it – www.mbartolo.net – www.sris01400g.scuolanet.info

---

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE FSE COMPETENZE PER LO  
SVILUPPO  
PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE FSE  
2007/2013  
ANNO SCOLASTICO 2014/2015

Prot. n° \_\_\_\_\_ del \_\_/02/2015 – Esposto all'albo dal \_\_/02/2015

IL DIRIGENTE  
SCOLASTICO

Vista l'autorizzazione Prot. n: AOODGEFID\17 del 07/01/2015 e in conformità con l'avvenuta approvazione da parte del MIUR, dei progetti, Obiettivo C; Macro Area: Competenze di base e Competenze trasversali - Tipologia Intervento: Percorsi formativi, Obiettivo "C" Azione "C1" Annualità 2014/2015, trasmessa attraverso sistema informatico e che si allega alla presente, che autorizzano questo Istituto a gestire, nell'ambito dell' Obiettivo C i sotto riportati progetti;

- Riferimenti bando: 676bis – 07/01/2015
- Codice progetto nazionale: C-1-FSE-2014-1127
- Titolo del progetto: LET'S SAIL TOGETHER! – rivolto agli allievi dell'Istituto
- **Visti** i Progetti presentati da questo Istituto Scolastico, relativi all'obiettivo; C azione 1;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto, con cui è stato approvato il Piano Integrato PON 2013-2014;

VISTO Le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 – edizione 2009 – prot. AOODGAI/749 del 06/02/2009;

VISTO il contratto integrativo d'istituto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto;

PUBBLICA l'avviso interno per l'affidamento di incarichi al personale docente per l'espletamento delle attività autorizzate nell'ambito dei progetti cofinanziati dal FSE. Gli incarichi si riferiscono alle seguenti figure

- a) Docenti Tutor accompagnatori - azione C 1 - “comunicazione nelle lingue straniere”  
– 1 percorso formativo

C-1-FSE-2014-1127 Obiettivo C Azione 1– Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave	
Percorso formativo	Professionalità richieste
Percorso formativo per lo sviluppo delle competenze chiave in lingua inglese Il percorso formativo sarà realizzato in Gran Bretagna con durata di 80 ore di formazione , articolate in 4 settimane. Periodo presumibile partenza 13 aprile, rientro 09 maggio . Destinatari: Allievi interni delle classi quarte dell'Istituto	Docenti tutor accompagnatori, in possesso di titoli specifici, con esperienze pregresse e documentate di interventi formativi per lo sviluppo di competenze in lingua inglese e con esperienza nei percorsi per il conseguimento delle certificazioni europee. Precedenti esperienze in qualità di esperti e/o Tutor in progetti PON. Conoscenza piattaforma web fondi strutturali. Esperienze professionali con compiti relativi al coordinamento didattico e al coordinamento logistico-organizzativo.
<input type="checkbox"/> Azione C 1: LET'S SAIL TOGETHER!	

N.B: al tutor accompagnatore potrebbe essere affidato anche il compito di coordinamento didattico o logistico- organizzativo, qualora i soggetti incaricati dimostrino il possesso delle necessarie competenze ed esperienze.

Compiti del tutor:

- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima della partenza che al rientro in Italia
- Seguire i corsisti lungo il percorso formativo con una presenza in aula e/o on-line
- Fare da referente educativo nei confronti dei corsisti
- Creare le condizioni per il migliore processo di apprendimento, individuando possibili strategie di intervento
- Supportare gli esperti per il conseguimento ottimale degli obiettivi formativi
- Svolgere il ruolo di osservatore privilegiato del processo di apprendimento, dello stato motivazionale, del grado di coinvolgimento dei corsisti
- Curare la corretta tenuta della documentazione degli allievi e del registro d'aula
- Redigere tabelle, anche informatizzate, di ore di frequenza dei corsisti e docenti esperti per modulo e segnalare eventuali anomalie
- Aggiornare con continuità il sistema informativo del corso presso la piattaforma “Gestione Progetti PON”.
- Collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, al Gruppo di progetto e al consiglio di classe.
- Elaborare una relazione finale

**dovrà attenersi scrupolosamente alla nota MIUR Prot. n: AOODGAI10636 del 06/07/2012 – Procedure per la documentazione dei progetti nei Sistemi Informativi del PON 2007/2013.**

Modalità di presentazione dell'istanza:

Gli interessati dovranno far pervenire presso gli Uffici di Questo Istituto, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 18/02/2015 quanto segue:

1. domanda di partecipazione;
2. il proprio curriculum vitae in formato europeo;
4. la loro disponibilità all'accompagnamento degli allievi all'estero;

Si precisa altresì che i percorsi formativi potranno essere opportunamente affidati a più figure tutoriali, in dipendenza della disponibilità e delle conoscenze e competenze dei soggetti incaricati.

N.B.: SI CHIARISCE CHE I COMPENSI POTRANNO ESSERE CORRISPOSTI NEL MOMENTO IN CUI LE AUTORITA' COMPETENTI AVRANNO EROGATO IL SALDO DEL RENDICONTO. QUESTA CLAUSOLA SARA' INSERITA NELL'INCARICO. PERTANTO LO SCRIVENTE NON SI ASSUME RESPONSABILITA' NEL CASO IL PAGAMENTO DOVESSE RITARDARE. SI PRECISA, ALTRESI', CHE QUALORA PER RAGIONI DI RITARDO NELL'ACCREDITAMENTO DEI FINANZIAMENTI O ALTRE MOTIVAZIONI DI INTERESSE PUBBLICO CHE DOVESSERO RISCHIARE DI COMPROMETTERE IL BUON ESITO FINALE, I CORSI POTRANNO ESSERE ANNULLATI PRIMA DELL'INIZIO DEGLI STESSI ANCHE SE LE VALUTAZIONI PER LA SCELTA DEL PERSONALE INTERNO SIANO GIA' STATE CONCLUSE. IN QUESTO CASO, NULLA SARA' DOVUTO AL PERSONALE COINVOLTO.

Valutazione delle richieste:

Il Gruppo Operativo di Progetto, costituito dalle componenti di diritto e da personale interno nominato dal Dirigente Scolastico, per dare avvio alle procedure iniziali, valuterà le domande nel rispetto della contrattazione integrativa d'istituto e secondo i criteri di valutazione di cui all'allegata tabella.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati, dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto del D. L.vo 196 del 30 giugno 2003.

Pachino, 03 Febbraio 2015

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Vincenzo Pappalardo